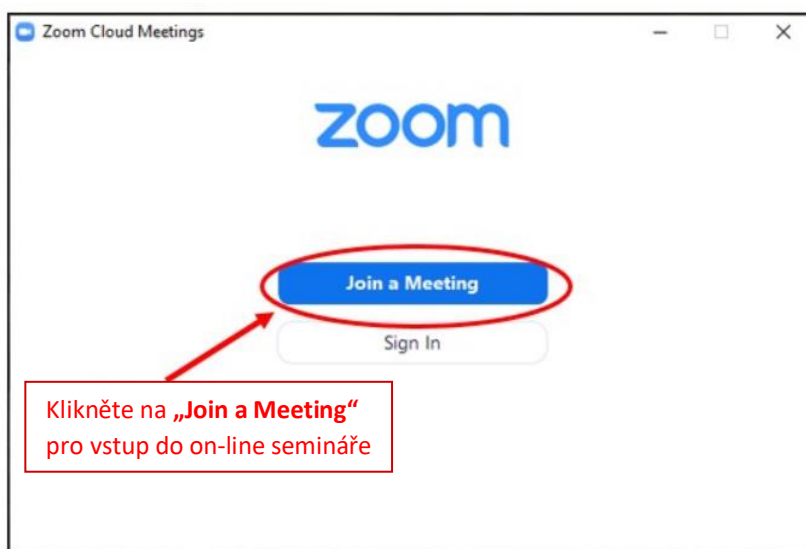


# Návod k obsluze Zoom

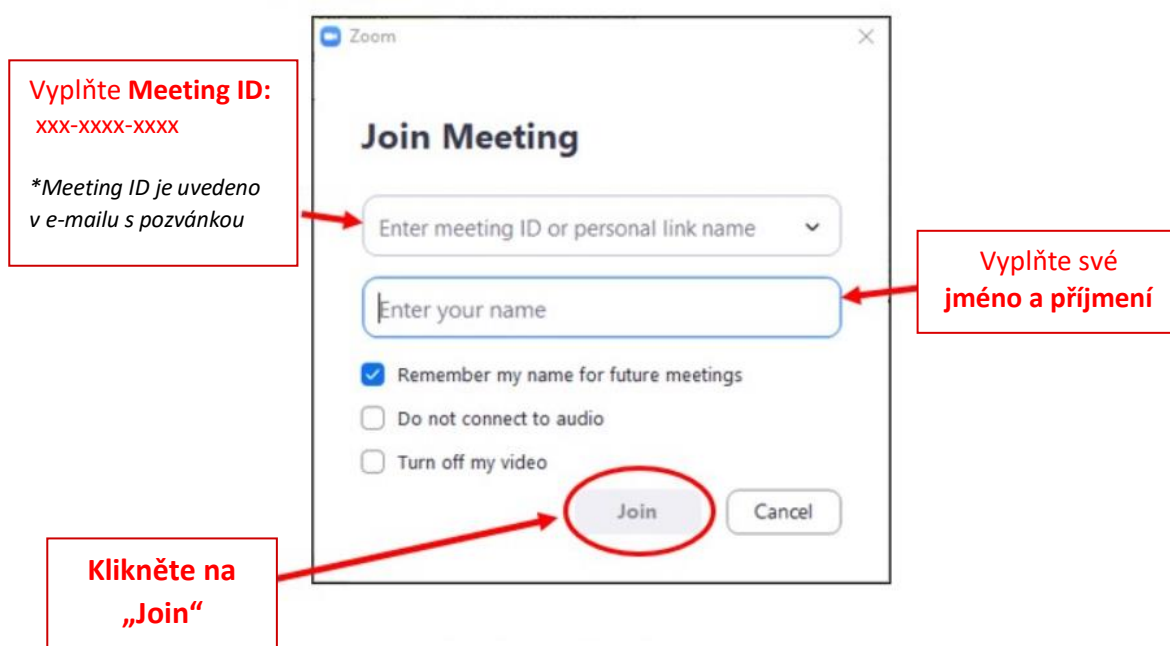
pro klienty a účastníky semináře

Přihlášení na on-line seminář v Zoom Meeting:

1.



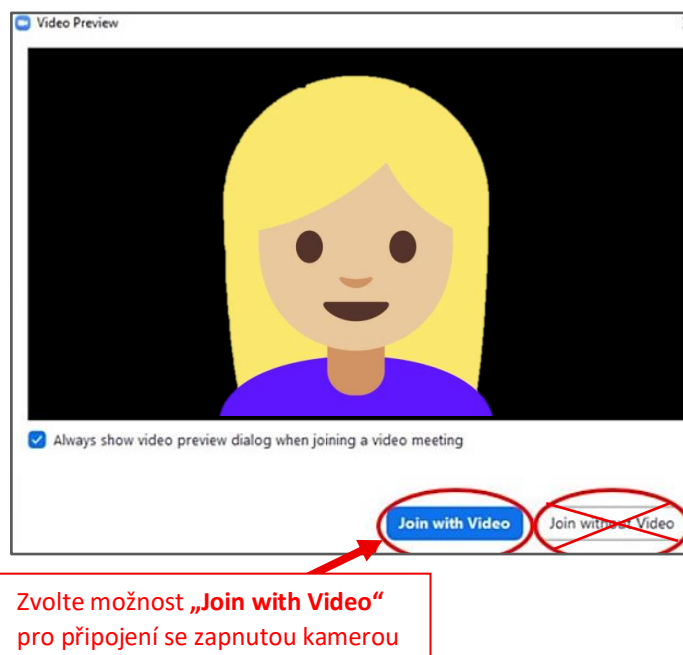
2.



3.



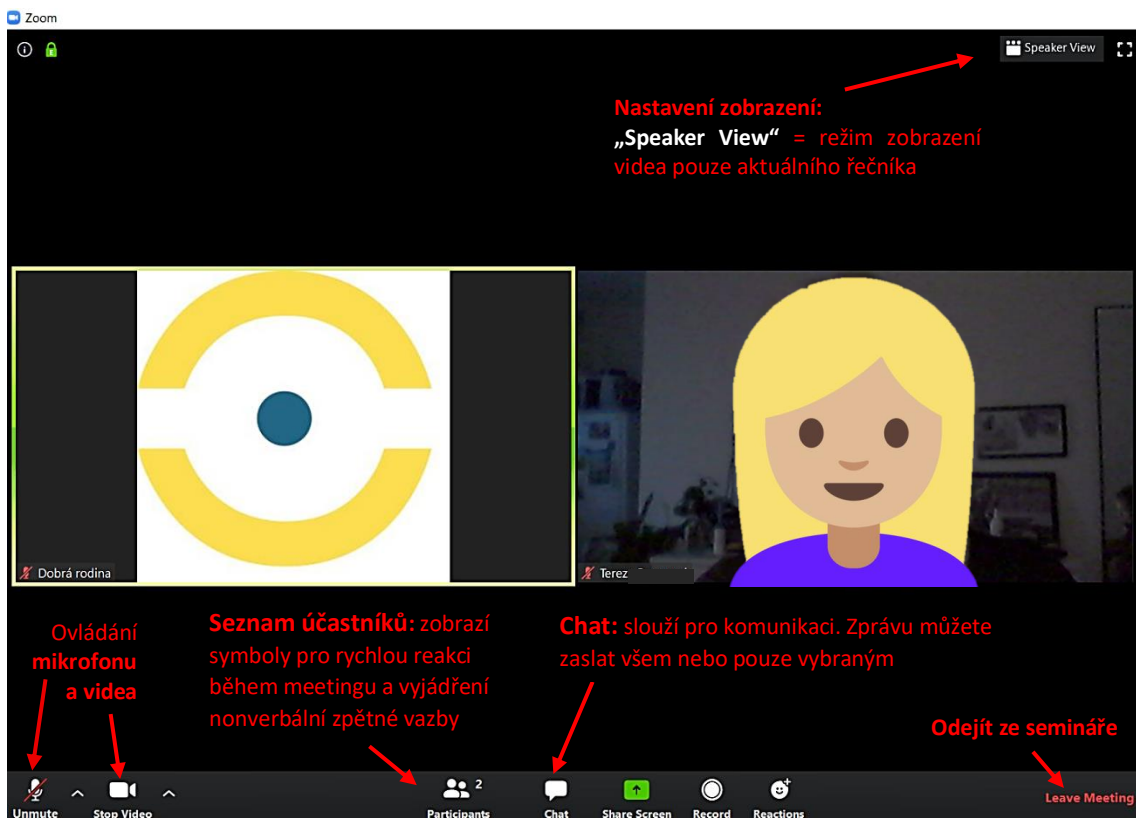
4. Před připojením do místnosti je potřeba ověřit funkčnost kamery ve vašem zařízení a povolit její používání během on-line semináře.



5. V následujícím kroku zvolte možnost: „**Join with Computer Audio**“ pro zapnutí audia na vašem zařízení. „A je to!“ za okamžik začne seminář 😊

## Základní funkce a možnosti nastavení pro účastníky on-line semináře:

### 1. Náhled obrazovky po přihlášení do on-line semináře:

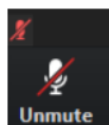


### 2. Ovládání mikrofonu a videa. Kliknutím na ikonu vypnete/zapnete mikrofon nebo kameru.

Zapnutí/vypnutí mikrofonu



Mikrofon je **zapnutý**



Mikrofon je **vypnutý**

Kliknutím na ikonu zapnete nebo vypnete váš mikrofon.

Zapnutí/vypnutí kamery

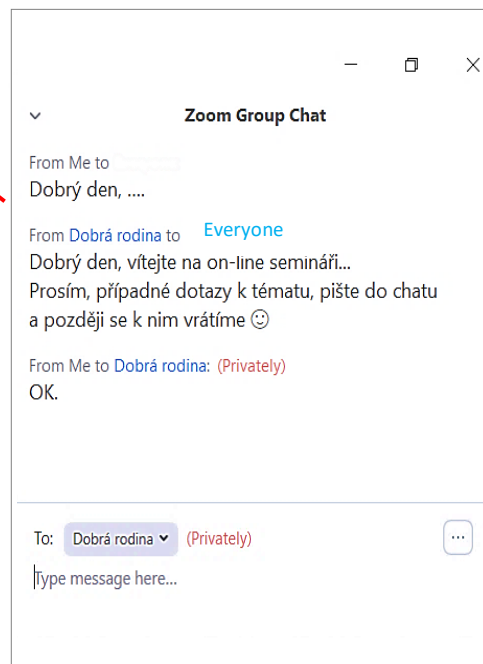
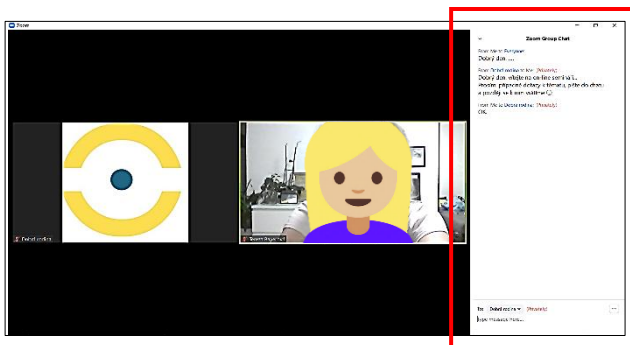


Kamera je **zapnutá**



Kamera je **vypnutá**

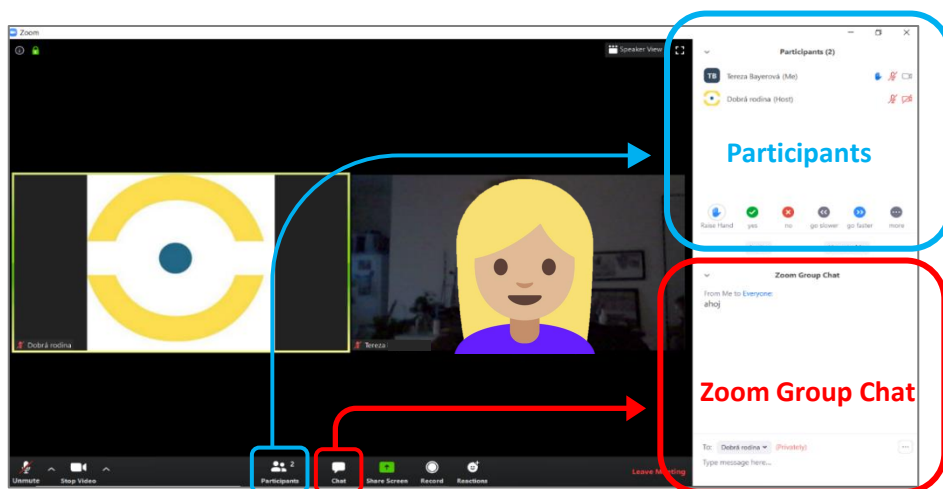
### 3. Náhled obrazovky po kliknutí na ikonu „Chat“:



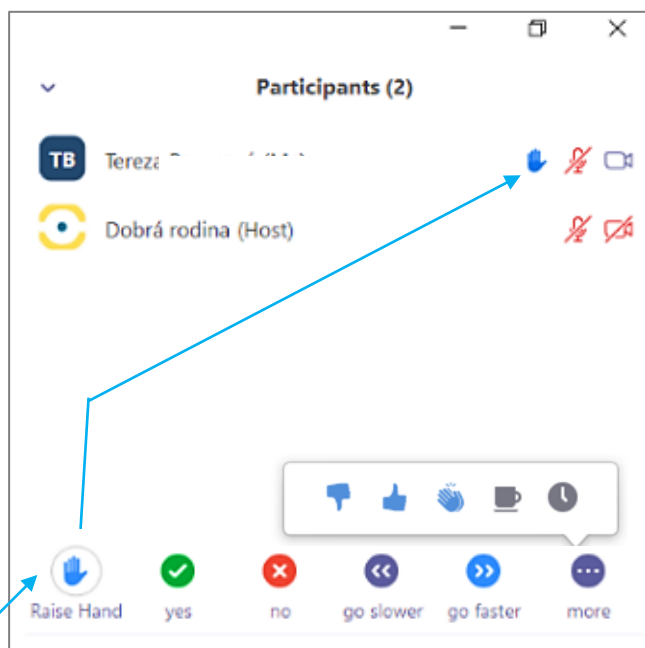
**Zprávy v chatu** můžete posílat buď **veřejné** (zpráva se zobrazí všem), nebo **soukromé** (zpráva se zobrazí pouze konkrétnímu uživateli):

- „Everyone“ = zpráva pro všechny účastníky schůzky
- „Privately“ = soukromá zpráva jednotlivci

### 4. Náhled obrazovky po kliknutí na ikonu „Chat“ a následně na ikonu „Participants“:



5. V pravé horní části obrazovky se Vám zobrazil **seznam všech účastníků** on-line semináře (viz výše). Pod jmenným seznamem účastníků jsou **ikony se symboly pro vyjádření zpětné vazby**. Kliknutím na vybraný symbol poskytnete hostiteli/lektorovi zpětnou vazbu, aniž byste přerušili lektora ve výkladu. Zvolený symbol se zobrazí v řádku vedle vašeho jména. **Lektor také vidí vaše nastavení kamery a mikrofonu.**




Vysvětlivky





Zde kliknete na „Raise Hand“ = „Zvednutí ruky“ a symbol se objeví u vašeho jména. Lektor vidí, že se hlásíte o slovo a brzy vám dá možnost se ptát, ...





Vysvětlivky:

 = ANO  
yes

 = NE  
no


 = zpomalte  
go slower

 = zrychlete  
go faster

 = nabídne další ikony  
more

 = nesouhlasím

 = souhlasím

 = potlesk

 = potřebuji přestávku

 = za chvíli jsem zpět

## Uživatelské tipy:

- Prosím pamatujte, že když je vás na setkání několik a všichni by rádi někomu něco řekli, dobře rozumět je vždy jen jednomu mluvčímu. Ostatní Zoom automaticky tlumí. I když si říkáte něco "pod fousy", kašlete nebo mluvíte na členy rodiny, skáčete tím do řeči tomu, kdo v Zoomu mluví (pokud máte zapnutý mikrofon).
- Nezapomínejte si vypínat mikrofon „Mute“, ať nejsou slyšet ruchy z Vaší domácnosti - třeba rychlovarná konvice, pračka, děti, domácí mazlíčci apod.
- Aby Vám ostatní viděli do tváře, je dobré, když za sebou nemáte okno, rozsvícenou lampičku, lustr apod.
- Pokud se z jakéhokoli důvodu přeruší spojení s událostí, tak není důvod k panice. Jednoduše znovu kliknete na odkaz události a znovu se připojíte.
- Pokud je kvalita obrazu nedostatečná, zkontrolujte si připojení k internetu, případně se pokuste omezit další provoz v síti (např. otevřená okna v prohlížeči, aplikace běžící na pozadí apod.)
- Pokud neslyšíte zvuk, ujistěte se, že máte aktivní Computer Audio, nemáte vypnutý nebo ztlumený zvuk. Případně se zkuste odpojit od události a znovu připojit.
- Soukromou zprávu můžete odeslat jedné osobě kliknutím na šipku dolů v poli Komu: a výběrem jména osoby ze seznamu. Jméno osoby zůstane vybrané, dokud znovu nekliknete na možnost „Everyone“ = Všichni.
- Stiskem klávesy *Alt* si zobrazíte dolní lištu, kde jsou "schované" funkce jako zapnout kameru, zapnout zvuk apod. Opakovaným stiskem lištu zase schováte.